



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Nº Fis: 203

Rúbrica: [assinatura]

## PROPOSTA REGISTRADA

### Dados do Processo

Município: São Benedito / CE

Unidade gestora: Câmara Municipal de São Benedito

Número do processo: 001202602020280

Modalidade: Pregão Eletrônico

Número do certame: 001202602020280

Data da abertura: 25/02/2026 às 11:30

### Dados do Fornecedor

Razão social: MOREIRA CONTABILIDADE SERVIÇOS & TECNOLOGIA LTDA

Telefone: (88) 9320-2353 / (88) 9320-2353

CNPJ/MF: 36.304.745/0001-91

E-mail: MOREIRACONTABILIDADE.SB@GMAIL.COM

Endereço: CAPITAO MIRANDA, 419, 1 ANDAR, CENTRO, São Benedito / CE - CEP: 62.370-000

### Dados das Declarações

#### DECLARAÇÃO DE ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

SIM

Declaro sob as penas da lei, que anexe todos documentos solicitado para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### Declaração de conhecimento de informações

SIM

Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

#### DECLARAÇÃO DE COTA DE APRENDIZAGEM

SIM

Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO DO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

SIM

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Nº Fls: 206Rúbrica: [assinatura]

**Especificação:** Prestação integrada e continuada de serviços de Gestão de Recursos Humanos, destinados à Câmara Municipal de São Benedito abrangendo de forma indissociável: o controle eletrônico de jornada de trabalho, com fornecimento de sistema informatizado, equipamentos de registro de ponto em regime de comodato, aplicativo móvel, implantação, manutenção e suporte técnico; a execução completa das rotinas de Departamento Pessoal e Gestão de Recursos Humanos, incluindo processamento da folha de pagamento e o cumprimento de todas as obrigações legais, previdenciárias, fiscais e administrativas aplicáveis ao setor público. O controle eletrônico de jornada deverá contemplar, obrigatoriamente: I – Sistema Informatizado de Controle de Jornada plataforma eletrônica segura, com acesso via navegador web; gestão de usuários, vínculos, cargos, jornadas, escalas, turnos, plantões e regimes especiais; apuração automática de frequência, atrasos, ausências, compensações e horas extraordinárias; trilhas de auditoria e histórico imutável das marcações; geração de relatórios operacionais, gerenciais e de auditoria; integração com os módulos de folha de pagamento e obrigações acessórias. – Equipamentos de Registro de Ponto (em regime de comodato) Os equipamentos deverão possuir, no mínimo, as seguintes características técnicas: reconhecimento facial com tempo máximo de identificação de até 0,2 segundos; precisão mínima de 99% no reconhecimento facial; identificação com uso de máscara; leitor biométrico de impressão digital integrado leitor de cartão por aproximação (tecnologia NFC – 13,56 MHz); autenticação por senha; capacidade mínima para: 6.000 cadastros faciais; 6.000 cartões; 1.500 impressões digitais; armazenamento mínimo de 150.000 registros de eventos; tela LCD colorida com tecnologia touch capacitiva, de no mínimo 4,3 polegadas; câmeras duplas com resolução mínima de 2MP; comunicação via rede cabeada (Ethernet) e Wi-Fi; grau de proteção mínimo IP65; funcionamento em faixa de temperatura entre -30°C e 60°C; alimentação em corrente contínua (12VDC ou equivalente), com fonte inclusa. – Aplicativo Móvel para Servidores disponibilização de aplicativo móvel (Android e iOS); acesso individualizado para cada servidor, mediante autenticação segura; consulta às marcações de ponto realizadas; emissão de comprovantes eletrônicos de registro de jornada; visualização de saldo de horas, banco de horas e ocorrências funcionais; canal de comunicação para notificações e avisos institucionais relacionados à jornada; atendimento às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. . A execução das rotinas de Gestão de Recursos Humanos e Departamento Pessoal compreenderá, no mínimo: manutenção do cadastro funcional de servidores, agentes políticos e demais vínculos; elaboração e processamento mensal da folha de pagamento; cálculo de vencimentos, subsídios, vantagens, adicionais, gratificações, descontos legais e consignações; controle de férias, licenças, afastamentos e demais ocorrências funcionais; apuração e controle de encargos previdenciários e demais obrigações legais; emissão de contracheques, demonstrativos legais e relatórios gerenciais. . A contratada deverá executar, acompanhar e manter em regularidade todas as obrigações acessórias e sistemas oficiais, incluindo, obrigatoriamente: eSocial; EFD-Reinf; DCTFWeb; SIM – Sistema de Informações Municipais, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; suporte técnico a fiscalizações, auditorias e diligências dos órgãos de controle, realizado de forma integrada, com consistência e confiabilidade das informações, integrando controle de jornada, folha de pagamento e obrigações acessórias.

Quantidade: 12,0

Valor ofertado: R\$ 13.500,00 ✓

Fabricante/Marca: SerraCont / SerraTech

Valor de referência: R\$ 14.500,00

Unidade: Serviço

Valor total: R\$ 162.000,00

Modelo: SerraCont/SerraTech



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Nº Fls: 207

Rúbrica: [assinatura]

Total geral da proposta: R\$ 162.000,00 (cento e sessenta e dois mil reais)

Validade da Proposta

Proposta válida por: 60 dias

Dados de Registro da Proposta

Data de finalização do registro da proposta: 18 de Fevereiro de 2026 às 15:55

Dados do Usuário:

Usuário logado como: MOREIRA

E-mail: MOREIRACONTABILIDADE.SB@GMAIL.COM

CPF/MF: 36.304.745/0001-91



Documento assinado digitalmente

FRANCISCO EDSON VERISSIMO MOREIRA

Data: 18/02/2026 17:03:30-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>